

Instrucciones para la configuración del cotejo de documentos con CSV desde PAG/Carpeta Ciudadana.

Con el objetivo de que los documentos con CSV emitidos por un organismo, estén disponibles para su cotejo desde PAG/Carpeta Ciudadana, el organismo debe solicitar el alta en el servicio CSV Broker. Los pasos que deben seguir son:

1. Abrir una incidencia en:
<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CSVBroker>
2. Adjuntar el formulario de alta que se pueden descargar desde:
<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/inside/descargas>

En el formulario de alta en el servicio, se solicitará, entre otras cosas:

1. El **DIR3** del organismo.
2. La **expresión regular del CSV**, es decir el patrón de los CSVs que generen.
3. El **endpoint** de recuperación del documento.

¿Cómo identifica CSV Broker el repositorio que contiene el documento?

Cuando un ciudadano entra en PAG/Carpeta Ciudadana, e introduce el CSV a cotejar, el CSV Broker:

1. Compara la **expresión regular** con la estructura del CSV introducido.
2. Identifica al organismo emisor del documento (**DIR3**).
3. Recupera el documento desde el repositorio dado de alta (**endpoint**).

¿Qué ocurre si el CSV puede pertenecer a diferentes organismos?

Si un CSV cumple con los requisitos de diferentes expresiones regulares, que están en diferentes repositorios (diferentes organismos), CSV Broker, a priori, no sabe de dónde debe recuperar el documento. En este caso, CSV Broker procede de la siguiente manera:

1. Compara la **expresión regular** con la estructura del CSV introducido.
2. Identifica los posibles organismos emisores del documento (**DIR3**).
3. Devuelve un listado de organismos (**listado de DIR3**).

¿Cómo sabe el ciudadano qué organismo debe seleccionar?

CSV Broker no genera ni gestiona los documentos, simplemente hace de intermediario entre PAG/Carpeta Ciudadana y los repositorios externos. Para que el ciudadano sepa cuál es el

organismo que debe seleccionar, debe mostrarse en el documento el DIR3/nombre del organismo, que le permita identificar la opción a seleccionar.

1. PAG/Carpeta Ciudadana muestra al ciudadano el listado de organismos que le devuelve CSV Broker (listado de DIR3). Devolverá DIR3 vigentes, para los documentos actuales y DIR3 extinguidos, para poder cotejar documentos emitidos en el pasado.
2. El ciudadano comprueba en su documento impreso cuál es el organismo que ha generado ese documento con CSV.
3. El ciudadano selecciona en el listado el organismo productor.
4. CSV Broker con el organismo seleccionado por el ciudadano, recupera el documento desde el repositorio dado de alta (endpoint).

¿Qué ocurre si el DIR3 del organismo cambia?

Es responsabilidad de los organismos actualizar los datos de sus nuevos DIR3 en CSV Broker. Para ello, mediante incidencia, deberán solicitar al CAID que dé de alta el nuevo DIR3. En estos casos, siempre sería añadir un DIR3, nunca sustituirlo, porque los documentos impresos con DIR3 antiguos se deben poder cotejar. Los pasos a seguir, por parte de los organismos, son:

1. Abrir una incidencia en:
<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CSVBroker>
2. Solicitar que se añada el nuevo DIR3 a la aplicación productora ya existente. Para ello deben indicar al CAID los siguientes datos:
 - a. DIR3 antiguo. Este DIR3 se mantendrá para los documentos generados con anterioridad. Sirve para que el CAID pueda identificar al organismo en el CSV Broker.
 - b. DIR3 nuevo. Este DIR3 se añade a los anteriores, no se sustituyen DIR3.

Por otro lado, los organismos productores de los documentos también deberían actualizar en los informes el DIR3/nombre del organismo, de manera que el ciudadano pueda identificar fácilmente el organismo que debe seleccionar, cuando se presenta una colisión de patrones de CSV en el cotejo desde PAG/Carpeta Ciudadana.